



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBAÚBA DOS BATISTAS**

CNPJ (MF) 08.096.596/0001-87

Rua Ruy Barbosa, 48 – Centro – Timbaúba dos Batistas/RN.

**PORTARIA N.º 001/2018-GPMTB.**

*Designa Servidores para compor a Comissão Permanente de Licitação – CPL do Município de Timbaúba dos Batistas/RN, define competências e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMBAÚBA DOS BATISTAS – RN**, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, em especial do artigo 52 da Lei Orgânica Municipal e tendo em vista o disposto no artigo 51 da Lei Federal nº 8.666/93.

**R E S O L V E:**

**Art. 1.º** - Designar os servidores abaixo relacionados, com a indicação dos respectivos cargos, para compor a Comissão Permanente de Licitação – CPL do Município de Timbaúba dos Batistas/RN:

I – ROMUALDO DOS SANTOS – CPF nº 035.005.834-23 – Presidente;

II – FRANCISCA BERNARDO DE SOUZA – CPF nº 025.759.864-27 – Membro;

III – RIVANILSON ALVES DOS SANTOS – CPF nº 056.531.054-22 – Membro;

IV – KÁTIA BATISTA GOMES – CPF nº 512.550.904-30 – Suplente;

V – DAIANA FERREIRA SILVA DE OLIVEIRA – CPF nº 062.826.494-12 – Suplente.

**Art. 2.º** - Compete à Comissão Permanente de Licitação – CPL, em conformidade com a Constituição Federal e a Lei nº 8.666/93 processar e julgar as licitações referentes às aquisições de bens, contratações de serviços, obras e locações de bens móveis e imóveis no âmbito do Município de Timbaúba dos Batistas/RN.

**Art. 3.º** - A Comissão Permanente de Licitação terá as seguintes competências:

I – Receber o projeto básico/termo de referência, devidamente autorizado pela autoridade superior, formando o processo administrativo licitatório;

II – Elaborar os editais, cartas-convite e manifestações nos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, em conformidade com o pedido formulado pela Secretaria Municipal



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBAÚBA DOS BATISTAS**

CNPJ (MF) 08.096.596/0001-87

Rua Ruy Barbosa, 48 – Centro – Timbaúba dos Batistas/RN.

interessada na aquisição do bem ou serviço ou obra, utilizando quando necessário o assessoramento técnico exigível;

- III – Encaminhar o processo às áreas competentes para elaboração do parecer jurídico;
- IV – Receber o processo originário da Procuradoria Jurídica, efetuando os ajustes, quando pertinentes;
- V – Fazer a divulgação da licitação por meio do instrumento próprio;
- VI – Forma de acompanhar o processo administrativo licitatório, observando todos os registros legais necessários;
- VII – Instruir esclarecimentos/impugnações apresentados por interessados quanto aos termos do edital, recorrendo às equipes técnicas setoriais, quando necessário;
- VIII – Abrir os envelopes de documentação para a habilitação na data, local e horário estabelecidos no edital e julgar os documentos contidos nos envelopes;
- IX – Tornar público o resultado da habilitação, devolvendo aos inabilitados os envelopes contendo as propostas de preços, devidamente lacrados;
- X – Instruir recursos, relativos à fase de habilitação, e submetê-los à autoridade superior para decisão;
- XI – Resolver sobre qualquer incidente na fase de habilitação, recorrendo às equipes técnicas setoriais, quando necessário;
- XII – Abrir os envelopes de propostas dos habilitados após resolvidos os recursos da fase de habilitação;
- XIII – Examinar se as propostas estão em conformidade com as especificações estabelecidas no edital;
- XIV – Proceder à escolha do vencedor de acordo com os critérios de julgamento previstos no edital, recorrendo às equipes técnicas setoriais, quando necessário;
- XV – Elaborar e publicar a lista dos que forem classificados, seguindo a ordem crescente de classificação;
- XVI – Instruir recursos relativos à fase de classificação e submetê-los à autoridade superior para decisão;
- XVII – Encaminhar a autoridade superior à homologação do processo e a adjudicação do objeto da licitação;
- XVIII – Publicar o resultado e encaminhar o processo licitatório para área responsável elaborar o contrato definitivo;
- XIX – Disponibilizar meios tecnológicos, estruturais e materiais para a realização da sessão;



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBAÚBA DOS BATISTAS**

CNPJ (MF) 08.096.596/0001-87

Rua Rui Barbosa, 48 – Centro – Timbaúba dos Batistas/RN.

XX – Exercer outras atividades compatíveis com a finalidade da CPL.

**Art. 4.º** - Ao membro suplente da Comissão Permanente de Licitação – CPL do Município de Timbaúba dos Batistas/RN compete substituir os membros efetivos em todas as suas atribuições, mediante convocação do Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

**Art. 5.º** - O Presidente será substituído em suas ausências por um dos membros efetivos, devendo a informação da substituição ficar anexa aos autos do processo licitatório.

**Art. 6.º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura e terá validade até o dia 31 de dezembro de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Timbaúba dos Batistas/RN, 02 de janeiro de 2018.

**CHILON BATISTA DE ARAÚJO NETO**  
Prefeito Municipal